

COPIA



COMUNE DI PITIGLIANO
(Provincia di Grosseto)

**AREA CONTABILE E DEL PERSONALE
SERVIZIO FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 1 del 04/01/2024

Oggetto: Selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pitigliano con decorrenza 01/01/2023. Approvazione graduatorie definitive per area

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio
f.to Federica Ambrogi

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **09/01/2024** al **23/01/2024** al n. **37** del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile del Servizio
F.to Federica Ambrogi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

Il Responsabile del Servizio
Federica Ambrogi

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 19 del 11.07.2023 la sottoscritta è stata nominata Segretario Comunale titolare della Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Pitigliano e Castell'Azzara;
- con deliberazione del Consiglio n. 22 e 23 del 23.03.2023 sono stati approvati il DUP per il triennio 2023/2025 ed il bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 139 del 07.11.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sono state attribuite ai Responsabili di settore le risorse del bilancio di previsione 2023-2025;

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 154 del 05.12.2023 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica alla firma del contratto decentrato per la parte economica del 2023, dove si prevedeva, tra l'altro, di procedere alla definizione dei criteri e attivazione delle procedure per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- il CCDI parte economica per l'anno 2023 definitivamente sottoscritto in data 07.12.2023 contenente i criteri di ripartizione del fondo decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2023;
- il contratto decentrato integrativo parte normativa per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 07.12.2023 ed in particolare l'art.15 rubricato "La effettuazione delle progressioni orizzontali/differenziali stipendiali" che regola le condizioni e le modalità di effettuazione delle progressioni orizzontali all'interno dell'Ente;
- il Regolamento per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sottoscritto in sede di delegazione trattante ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 05.12.2023;

Considerato:

- che in sede di delegazione trattante e di successiva sottoscrizione del contratto decentrato per l'anno 2023 è stato stabilito di effettuare una selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche (differenziali stipendiali) all'interno delle aree in favore del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pitigliano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, nei limiti del 50% del personale avente diritto;
- le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, a valere sulla parte stabile del fondo anno 2023, per un ammontare complessivo pari ad Euro 2.300,00;

Dato atto:

- che il bando e la relativa documentazione sono stati pubblicati all'albo on-line dell'Ente, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;
- che i dipendenti aventi diritto alla selezione per l'anno 2023 appartengono alle seguenti aree: n. 3 nell'area degli Operatori Esperti, e n. 1 nell'area dei Funzionari ed EQ, e che al fine di attenersi alla percentuale stabilita di massimo il 50% per ciascuna area, tenuto conto dell'arrotondamento aritmetico all'unità superiore in caso di quoziente pari o superiore allo 0.50% e all'unità inferiore in caso di quoziente pari o inferiore allo 0.49%, si è inteso ammettere alla progressione rispettivamente n. 2 dipendente appartenente all'area degli Operatori Esperti, e n. 1 dipendente appartenente all'area dei Funzionari ed EQ;
- che l'eventuale partecipazione di un solo candidato per area non comporta pregiudizio al principio di selettività e di meritocrazia essendo previsto dal Regolamento la necessità di un raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100 al fine del conseguimento della progressione;
- che entro il termine su indicato di presentazione delle domande sono pervenute le seguenti domande presentate dal personale dipendente del Comune di Pitigliano:

DATA PROTOCOLLO
PROT 9682 DEL 21.12.2023
PROT 9683 DEL 21.12.2023
PROT 9669 DEL 21.12.2023
PROT 9681 DEL 21.12.2023

- che risultano ammessi alla procedura di partecipazione progressione economica orizzontale n. 4 dipendenti;

Visti i risultati conseguiti da ciascun dipendente utilizzando i criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento per l'attribuzione dei differenziali stipendiali;

Tenuto conto che è stata stilata la graduatoria suddivisa per ogni categoria, con attribuzione della progressione economica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente;

Rilevato, quindi, che è possibile dare corso all'attribuzione delle progressioni economiche suddette ai dipendenti aventi diritto;

Richiamato il vigente CCDI anno 2023 - parte economica, che definisce l'utilizzo del fondo risorse decentrate relativo all'annualità indicata;

Ritenuto per quanto sopra di poter approvare la graduatoria definitiva distinta per ogni singola area, confermando i punteggi contenuti nella scheda di valutazione richiamata;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, come aggiunto dall'art. 1 comma 41 legge 190/2012, tra i candidati risulta il Responsabile del Servizio Personale e pertanto ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, viene sostituito per il presente provvedimento dal Segretario Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici all'interno dell'area;
- lo Statuto;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare la graduatoria definitiva per l'assegnazione dei differenziali economici all'interno delle aree per l'anno 2023 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A), con evidenziati i numeri di matricola e dei punteggi ottenuti dai dipendenti ammessi alla selezione, così come stabilito nel Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta n. 155 del 05.12.2023;
3. di attribuire ai dipendenti risultati vincitori nelle singole aree il differenziale stipendiale spettante nella misura di cui alla tabella A allegata al CCNL del 16.11.2022, con decorrenza dei relativi effetti giuridici ed economici a far data dal 01 gennaio 2023;
4. di dare atto che il costo annuale per l'attribuzione delle progressioni orizzontali all'interno delle aree per l'anno 2023, oltre agli oneri riflessi di conseguenza dovuti, trova adeguata copertura

nella destinazione della parte stabile del Fondo per le Risorse Decentrate e sul capitolo di spesa n. 1925 del Bilancio di Previsione 2023/2025;

5. di dare atto che i maggiori compensi derivanti dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche graveranno sul fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti di questo Ente sino al collocamento a riposo dei lavoratori beneficiari;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in quanto l'ente rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento delle spese del salario accessorio (art. 23 comma 2 D.Lgs n. 75/2017);
7. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

*Il Responsabile del Servizio
F.to Federica Ambrogi*

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993